



COMUNE DI CARBOGNANO
PROVINCIA DI VITERBO

Area 1 – Segreteria/Affari Generali

**REGOLAMENTO
DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con Delibera di Giunta comunale n. ___ del _____



COMUNE DI CARBOGNANO

PROVINCIA DI VITERBO

Area 1 – Segreteria/Affari Generali

SOMMARIO

ART.1	FINALITA'
ART.2	ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO
ART.3	COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO
ART.4	FERMATE
ART.5	SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI
ART.6	MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO – COMPORTAMENTO A BORDO
ART.7	MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO
ART.8	DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA E MODALITA' DI PAGAMENTO
ART.9	CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS
ART.10	RITIRO DAL SERVIZIO
ART.11	ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO
ART.12	RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE
ART.13	PUBBLICITA' DISCIPLINARE
ART.14	NORMA FINALE



COMUNE DI CARBOGNANO

PROVINCIA DI VITERBO

Area I – Segreteria/Affari Generali

ART.1 FINALITA'

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.
2. Il servizio è organizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio e tenendo conto dell'interesse pubblico.

ART. 2 ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il Comune organizza il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano le scuole Primarie e la scuola Secondaria di primo grado di Carboognano.
2. Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.
3. Il servizio viene assicurato mediante appalto a soggetti privati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore.
4. In caso di esubero di richieste (presentate secondo quanto previsto dall'art.7), rispetto alla disponibilità dei posti sui vari scuolabus, saranno redatte, all'inizio di ogni anno scolastico, graduatorie che terranno conto dei seguenti requisiti in ordine decrescente di importanza:
 - a) residenza nel comune di Carboognano;
 - b) distanza abitazione scuola;

In ogni caso, eventuali situazioni particolarmente problematiche di carattere familiare saranno di volta in volta valutate dall'ufficio.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'arrivo a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso del ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico del genitore o di persona adulta delegata.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

E' espressamente previsto che l'attraversamento della strada non può essere ad onere dell'autista.



COMUNE DI CARBOGNANO

PROVINCIA DI VITERBO

Area I – Segreteria/Affari Generali

ART. 3 COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto inizia dal secondo giorno di scuola ed è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicatidalla scuola.
2. In caso di sciopero:
 - degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare alle scuole la data dello stesso;
 - del personale scolastico, il Dirigente scolastico dovrà comunicarlo al Comune, con congruo anticipo. Sarà cura del Comune stabilire se il servizio di trasporto vada interrotto o meno e se l'interruzione debba riguardare la sola corsa di andata o anche quella di ritorno.
3. Il servizio di trasporto scolastico non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

ART. 4 FERMATE

1. L'ufficio Comunale competente provvede a definire la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari tenendo conto:
 - dell'organizzazione del servizio e in particolare delle risorse umane e dei mezzi in dotazione;
 - dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari;
 - della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari;
 - delle esigenze di sicurezza.
2. Sulla scorta dei criteri indicati ai commi precedenti, gli itinerari, gli orari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente modificati di anno in anno, nonché durante l'anno scolastico.
3. Itinerari e localizzazione delle fermate sono comunque sempre in visione presso gli uffici e nel sito comunale.
4. Il percorso degli scuolabus si snoda principalmente all'interno del territorio comunale, ma può prevedere sconfinamenti motivati dalla necessità di percorrere i tragitti più brevi e vantaggiosi per il servizio.
5. Al servizio possono accedere alunni residenti fuori Comune e frequentanti i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Statale di Borgoricco, recandosi alla prima fermata utile nel territorio comunale.



COMUNE DI CARBOGNANO

PROVINCIA DI VITERBO

Area I – Segreteria/Affari Generali

ART. 5 SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI

1. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative extrascolastiche, a competizioni sportive, alle iniziative connesse con i centri estivi, approvate dagli organi scolastici o per altre iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, rivolte ai ragazzi in età della scuola dell'obbligo.

ART. 6 MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO – COMPORTAMENTO A BORDO

1. Durante la permanenza sugli scuolabus gli alunni devono:
 - mantenere la fila fino allo scuolabus
 - stare sempre seduti fino alla propria fermata
 - non sporgersi dai finestrini e non gettare oggetti
 - non danneggiare i sedili o altre parti dello scuolabus
 - mantenere un comportamento corretto, evitando di dare disturbo al conducente
 - evitare atti che possano comportare pericoli per sé e per gli altri
 - tenere un comportamento rispettoso degli altri utenti, evitando atteggiamenti prepotenti o maleducati
 - evitare schiamazzi
 - ascoltare e rispettare le disposizioni del conducente e di eventuali accompagnatori
 - fare attenzione alla strada quando si scende dallo scuolabus
2. In caso di comportamento scorretto, il responsabile comunale del servizio che ne venga a conoscenza avviserà tempestivamente la famiglia; nel caso di reiterazione segnalerà per iscritto il fatto ai genitori dell'utente.
3. In caso di ripetizione dei comportamenti scorretti, ferma la responsabilità civile a carico dei genitori ai sensi di quanto previsto all'articolo 2048 del codice civile, l'alunno verrà temporaneamente escluso dal servizio, con atto scritto e comunicato ai genitori, a decorrere dal secondo giorno successivo al ricevimento della comunicazione; in questo caso non si effettuerà alcun rimborso della tariffa pagata.
4. I danni causati agli automezzi o agli altri utenti o a terzi a causa del comportamento scorretto degli utenti minori saranno risarciti dai genitori degli utenti colpevoli.
5. Gli autisti sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.



COMUNE DI CARBOGNANO

PROVINCIA DI VITERBO

Area I – Segreteria/Affari Generali

ART. 7 MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO

1. La domanda di iscrizione al servizio dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune su apposito modulo che verrà pubblicato sul sito web del comune di Carboognano : <https://comune.carboognano.vt.it/>
2. I genitori dovranno compilare il modulo per ogni figlio iscritto al servizio di trasporto scolastico e l'iscrizione ha validità annuale.
3. La presentazione della domanda di iscrizione da parte del genitore comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.
4. Ogni variazione dell'utente, quali:
 - o cambiamento di residenza;
 - o cessazione dell'utilizzo del servizio;
 - o modifica dell'utilizzo del servizio (corsa di andata e ritorno o una sola corsa);dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficio comunale da parte della famiglia
5. E' consentita l'iscrizione in corso d'anno alle condizioni previste dall'art.11 del presente regolamento.

ART. 8 DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La tariffa di contribuzione per il parziale rimborso dei costi è determinata in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio.
2. Spetta all'organo comunale competente, secondo la normativa vigente, determinare annualmente la tariffa, che sarà resa nota agli interessati .
3. La tariffa è unica e annuale e indipendente dall'effettivo e continuo utilizzo del servizio.
4. Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio comunale.
5. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione di eventuali sanzioni previste dal presente regolamento, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 10.
6. Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio; gli utenti non in regola con il pagamento degli anni precedenti non sono ammessi al servizio fino alla regolarizzazione dei versamenti scaduti.

ART. 9 CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS



COMUNE DI CARBOGNANO

PROVINCIA DI VITERBO

Area I – Segreteria/Affari Generali

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni messi a disposizione dal Comune e nel rispetto delle regole che lo disciplinano.
2. Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio di accompagnamento per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, il Comune può effettuare periodicamente degli appositi interventi con proprio personale o con altro personale debitamente incaricato, compatibilmente con l'organizzazione del servizio e con le risorse disponibili.

ART. 10 RITIRO DAL SERVIZIO

1. L'utente che in corso d'anno si ritira dal servizio dovrà darne comunicazione al Comune prima della cessazione, indicando la data del ritiro.
2. Il ritiro non dà diritto al rimborso della quota pagata, fatta eccezione per i seguenti motivi:
 - trasferimento di residenza,
 - trasferimento ad altro plesso scolastico,
 - patologia documentata da certificato medico, che sconsiglia l'utilizzo degli scuolabus.
3. In questi casi e solo per questa finalità, la tariffa sarà quantificata su base mensile, in proporzione al periodo di utilizzo.

ART. 11 ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO

1. L'iscrizione in corso d'anno è possibile solo previa verifica dei posti disponibili.
2. L'utente che in corso d'anno si iscriva al servizio dovrà pagare la tariffa quantificata su base mensile, in proporzione al periodo di utilizzo.

ART.12 RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse).



COMUNE DI CARBOGNANO

PROVINCIA DI VITERBO

Area I – Segreteria/Affari Generali

ART. 13 PUBBLICITA' REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio.
2. Il presente regolamento viene inoltrato per opportuna conoscenza a tutte le istituzioni scolastiche interessate, agli operatori e agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso gli uffici comunali ed il sito internet <https://comune.carbognano.vt.it/> a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta.

ART. 14 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme del codice civile e dalla legislazione di riferimento.