



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER LA  
COPERTURA DI N 3 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E  
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -EX CAT D) A TEMPO DETERMINATO (12 MESI)  
FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

I Comuni di Carbognano, Villa San Giovanni in Tuscia e Capranica hanno sottoscritto una Convenzione per lo svolgimento di un concorso unico finalizzato all'assunzione di nr.3 Assistenti Sociali (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex cat D) a tempo determinato (12 mesi) full time (36 ore settimanali).

**DATO ATTO che:**

- ✓ il **Comune di Carbognano** con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 09.10.2024, ha disposto il Convenzionamento con i Comuni di Villa San Giovanni in Tuscia e Capranica per l'espletamento di un concorso pubblico unico per l'assunzione di n. 3 (tre) Assistenti Sociali (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione -ex cat D) a tempo determinato full time (36 ore settimanali) individuando il Comune di Carbognano quale capofila;
- ✓ il **Comune di Villa San Giovanni in Tuscia** con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 16.10.2024, ha disposto il Convenzionamento con i Comuni di Carbognano e Capranica per l'espletamento di un concorso pubblico unico per l'assunzione di n. 3 (tre) Assistenti Sociali (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione -ex cat D) a tempo determinato full time (36 ore settimanali) individuando il Comune di Carbognano quale capofila;
- ✓ il **Comune di Capranica** con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 16.10.2024, ha disposto il Convenzionamento con i Comuni di Villa San Giovanni in Tuscia e Carbognano per l'espletamento di un concorso pubblico unico per l'assunzione di n. 3 (tre) Assistenti Sociali (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione -ex cat D) a tempo determinato full time (36 ore settimanali) individuando il Comune di Carbognano quale capofila;

**RITENUTO** di poter procedere alla selezione per la copertura di n.3 posti di Assistente Sociale (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex cat D) a tempo determinato 12 mesi full time



(36 ore settimanali);

**VISTO** il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* per come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n.82;

**VISTO** il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**VISTO** il D. Lgs. 196/2003 *come modificato dal D. Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali*;

**VISTO** il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. *“Codice dell'Amministrazione Digitale”*.

**VISTO** il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;

**VISTO** il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 quater del D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il Decreto 9 novembre 2021 *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”*;

**RICHIAMATA** la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTA** la determinazione n. 357 del 30/10/2024 con la quale è stata indetta la selezione in oggetto ed approvato **il presente bando**;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Carbognano intende avviare una selezione pubblica per la copertura di **n.3 posti di Assistente sociale a tempo determinato** da ascrivere all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 come di seguito descritto:



<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>
<b>N.3 Assistenti sociali (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo determinato (12 mesi) full time (36 ore settimanali)</b>	<b>LAUREA COME INDICATO ALL'ART.2</b>

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Sarà compito dell'Amministrazione richiedere, a mezzo posta elettronica certificata, l'idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all' art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021.

I candidati interessati dovranno pertanto produrre tali attestazioni, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2023 risulta essere pari a 3 uomini e 4 donne per il Comune di Carbognano per il Comune di Villa San Giovanni in Tuscia risulta essere pari a 5 uomini e 3 donne e per il Comune di Capranica risulta essere pari a 11 uomini e 13 donne (art.6 "Equilibrio di genere" DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82). Essendo il differenziale tra i due generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o) in



favore del genere meno rappresentato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

## **ART.1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo di **Assistente sociale** individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto **all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione-ex cat D**, di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Conoscenze: Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.  
Conoscenza della lingua inglese.

Capacità comportamentali: Capacità di lavorare in autonomia. Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali. Orientamento al risultato, intesa come capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di Problem solving, intesa come capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare. Capacità di lavorare in team, intesa come capacità di sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti. Elevata



capacità gestionale, organizzativa, professionale. Capacità di gestire relazioni di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio nonché relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale Capacità di assumere la responsabilità di unità organizzative (incarichi di EQ).

Requisiti di accesso: Titolo di studio come indicato all'art. 2.

## ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

### REQUISITI GENERALI

- a** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b** Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d** Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e** Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei



confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

- f** Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g** Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- h** Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- i** Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**Il candidato dovrà inoltre dichiarare nella domanda, ove ricorrono le relative ipotesi:**

**REQUISITI SPECIFICI:**

- TITOLO DI STUDIO:
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;



- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

ovvero

altro titolo equipollente a quelli sopra indicati, anche se differentemente denominato, riconosciuto come abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente.

- Aver conseguito tramite esame di stato **l'abilitazione all'esercizio della professione** di Assistente Sociale / Assistente Sociale Specialista ed essere in possesso **dell'iscrizione all'Albo professionale**;
- Conoscenza della lingua inglese e delle principali apparecchiature informatiche più diffuse

L'equipollenza del titolo di studio dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Di seguito i link per consultare le tabelle MIUR di equiparazione rispetto ai titoli richiesti:

- EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI <https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>.
- EQUIPARAZIONE TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270 <https://www.miur.it/UserFiles/3161.pdf>
- EQUIPOLLENZE TRA TITOLI DEL VECCHIO ORDINAMENTO <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>



Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'**

Ai sensi dell'art.35-ter del D. Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono tramite concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

Pertanto il presente bando viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sui siti istituzionali dei Comuni di Carbognano, Vejano, Villa San Giovanni in Tuscia e Barbarano.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15/11/2024 in quanto 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA".**

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail.

Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.





La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme. Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso". Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all'interno del Portale InPA relativamente alla procedura in corso.



Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

#### **ART.4 - TASSA DI AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € **10,00** da effettuarsi mediante versamento a mezzo di bonifico bancario sul conto di Tesoreria intestato a Comune di Carbognano con IBAN IT 34J0760103200001049242363 e dovrà riportare nella causale la seguente dicitura: “**Avviso pubblico di selezione, per titoli e prova scritta, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)**”.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione “Pagamenti” del portale InPA

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

#### **ART. 5 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione. Si precisa che la eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà trasmessa dal Comune alla PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

#### **ART.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E RUOLO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti, anche



esterni, oltre che da un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua straniera e apparecchiature informatiche) nonché da specialisti in psicologia e risorse umane, questi ultimi per l'accertamento delle capacità comportamentali del candidato prescritte dal bando. Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art.57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza, in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

## **ART.7 - PROVE D'ESAME - PROGRAMMA**

La presente procedura selettiva si articolerà in:

- ✓ una valutazione dei titoli dei candidati, sulla base delle dichiarazioni effettuate in fase di compilazione della domanda sul portale InPA;
- ✓ una prova scritta, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:
  - Ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000);
  - Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.241/90), alla trasparenza (D.lgs 33/2013) e alla normativa anticorruzione (l.190/2012);
  - Principi e nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016);
  - Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni;
  - Norme, procedure, programmazione e gestione degli interventi afferenti le Aree Tutela Minori, Anziani, Disabili, interventi di sostegno a nuclei familiari/adulti in difficoltà;
  - Ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alla persona e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
  - Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
  - Nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
  - Riferimenti normativi e modalità organizzative relative all'integrazione socio sociali;
  - Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali;
  - Normativa in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Reg. UE



679/2016);

- Competenze comportamentali attinenti al profilo;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

## CATEGORIA DEI TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA GRADUATORIA DI MERITO

In conformità all'art.8 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta.

I titoli, ivi compresi quelli di servizio relativi all'esperienza professionale certificata, possono concorrere alla formazione del punteggio finale, in misura non superiore ad un terzo, come disposto all'art. 35 quater, comma 1, lettera f) D. Lgs 165/2001 introdotto dall'art. 3 D. L. 36/2022.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e del punteggio dei titoli (max 40 punti).

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

<i>categorie titoli</i>	<i>punteggio massimo</i>
Titolo di studio di accesso	2
Titoli di servizio	7
Titoli vari	1

### TITOLI DI STUDIO (max n. 2 punti)

I titoli di studio ammessi alla valutazione non devono essere di livello inferiore a quello previsto per l'ammissione alla procedura.

Sono espressamente richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;



- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

ovvero

altro titolo equipollente a quelli sopra indicati, anche se differentemente denominato, riconosciuto come abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente.

- Aver conseguito tramite esame di stato **l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale / Assistente Sociale Specialista** ed essere in possesso **dell'iscrizione all'Albo professionale;**

I Titoli di studio concorrono al punteggio massimo attribuibile ai Titoli nel modo seguente:

- Max 1 punto per i titoli di studio, come di seguito indicato:
  - ✓ al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione conseguito con punteggio massimo e/o con lode: punti 1;
  - ✓ al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione conseguito con punteggio da 100/110 a 109/110: punti 0,8;
  - ✓ al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione conseguito con punteggio da 85/110 a 99/110: punti 0,6;
  - ✓ al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione conseguito con punteggio da 66/110 fino a 84/110: punti 0,4;
  - ✓ ai master o altri titoli di specializzazione universitari conseguiti con l'attribuzione di punteggio finale,; punti 1

Sono valutabili al massimo un titolo di studio e un master o altri titoli di specializzazione universitari.

## **TITOLI DI SERVIZIO (max n. 7 punti)**

Sono valutabili solo i servizi prestati presso Enti pubblici in categorie e livelli richiedenti il medesimo titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione di cui al presente avviso.

I titoli di servizio dovranno essere indicati autocertificati dal candidato, con facoltà dell'Ente di richiederne la certificazione a cura del datore di lavoro.



- Per il servizio prestato presso la P. A. con il medesimo profilo e/o prestazione di lavoro autonomo in attività attinente alla professionalità messa a concorso: per ogni mese intero **0,08**
- Per il servizio prestato nell'area funzionari (ex cat. D) con la relativa Posizione Organizzativa dell'area servizi sociali presso la P.A.: per ogni mese intero **0,04**
- Per il servizio prestato nell'area funzionari (ex cat. D) nell'area servizi sociali presso la P.A.: per ogni mese intero **0,02**

La valutazione del servizio sarà effettuata con inizio da quello più recente.

In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non **potrà eccedere il totale di 7 punti.**

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

Non sono valutabili i servizi prestati presso enti pubblici ma con datore di lavoro diverso dagli enti pubblici, per evidente mancanza di analogia con i rapporti di lavoro dipendente del pubblico impiego.

Il periodo di effettivo servizio militare di leva non sarà valutato.

## **TITOLI VARI (max n. 1 punto)**

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso, quali:

- pubblicazioni (libri saggi ed articoli) valutabili se denotano un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dal concorrente nonché le pubblicazioni redatte in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;
- incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da autorità giudiziarie;
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento o specializzazione in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della verifica finale;
- idoneità a concorsi pubblici per profili professionali uguali o assimilabili a quello del posto a concorso.

La tipologia dei titoli valutabili nell'ambito dei titoli vari e la relativa misura sono stabiliti dalla commissione, a sua discrezione, nell'atto dell'insediamento. L'elencazione che precede è, pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo né vincola la commissione giudicatrice la quale può ritenere non



valutabili alcuni titoli sopra elencati e, al tempo stesso, può prevedere la valutazione di titoli ulteriori che abbiano requisiti analoghi.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

La prova scritta verterà su:

- ✓ nr.10 domande a risposta multipla valutabili fino a 10 punti;
- ✓ nr. 1 quesito a risposta aperta valutabile fino a 10 punti .
- ✓ nr. 1 quesito a risposta aperta valutabile fino a 10 punti .

**La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

Ai sensi del comma 4-bis, dell'art.3, del D.L. n.80/2021, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

## **ART. 8 - CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME**

**La prova scritta di esame è fissata per il giorno 25 novembre 2024 alle ore 10,00 presso il Locale "ex mattatoio comunale" via Fontana Vecchia nr. - Carbognano**

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio competente in materia di personale e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine l'Amministrazione prevedrà



specifiche misure di carattere organizzativo previa comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse all'indirizzo pec del comune di Carbognano [comune.carbognano@pec.it](mailto:comune.carbognano@pec.it).

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alla prova nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale InPA. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di revocare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire una o più figura professionale richiesta.

## **ART. 9 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE**

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n.191/98.

## **ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando, al punteggio riportato nella prova scritta il punteggio dei titoli.

I termini per l'impugnativa delle graduatorie decorrono dalla contestuale pubblicazione delle stesse sul portale InPA e sul sito dell'Amministrazione interessata.

- **il vincitore collocato al primo posto** della graduatoria sarà **assunto dal Comune di Carbognano**, con destinazione all'Area Politiche Sociali con il Profilo di Assistente Sociale area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex cat D a tempo determinato 12 mesi full time(36 ore settimanali);
- **il vincitore collocato al secondo posto** della graduatoria sarà **assunto dal Comune di Villa San Giovanni in Toscana**, con destinazione all'Area Politiche Sociali con il Profilo di Assistente





Sociale area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex cat D a tempo determinato 12 mesi full time (36 ore settimanali);

- **il vincitore collocato al terzo posto** della graduatoria sarà **assunto dal Comune di Capranica**, con destinazione all'Area Politiche Sociali con il Profilo di Assistente Sociale area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex cat D a tempo determinato 12 mesi full time (36 ore settimanali);

I candidati dichiarati vincitori in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Le graduatorie di merito rimangono efficaci per la durata prevista per legge decorrente dalla data di pubblicazione e possono essere utilizzate per l'eventuale copertura di posti di pari area e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

## **ART. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative delle Amministrazioni e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Ente in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;



- all'effettiva possibilità di assunzione dei Comuni al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di quattro settimane di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

Ai Responsabili del servizio competenti è preposta la facoltà di esonerare dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato positivamente nella medesima area e profilo professionale presso altra pubblica amministrazione, secondo le disposizioni contenute nel CCNL del comparto.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.

## **ART. 12- INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dr. Maurizio Capponi [comune.carbognano@pec.it](mailto:comune.carbognano@pec.it).

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

## **Art. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.



## Art. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e delle successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carbognano.
3. Responsabile del trattamento è la Fondazione Logos PA, con sede legale in Reggio Calabria, alla Via Lia n. 13 e sede operativa in Colonna (RM), in via Giovanni Giolitti n. 17, P.IVA. n. 02404510808, affidataria del servizio di supporto per l'espletamento della procedura selettiva in modalità digitale.
4. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Fondazione Logos PA, al Comune, nonché alle relative commissioni esaminatrici.
5. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Le graduatorie finali, approvate dagli organi competenti in esito alle selezioni, verranno diffuse mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.carbognano.vt.it/it>
7. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento.
8. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in



violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

*Carbognano, li* \_\_\_\_\_

***IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIOVA***  
***Dott. Maurizio Capponi***