



# COMUNE DI CARBOGNANO

## PROVINCIA DI VITERBO

### DETERMINAZIONE N. 36 DEL 12/04/2024 AREA 1 SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

NUMERO REGISTRO GENERALE 129

**ORIGINALE**

**Oggetto :**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI-EX CAT B ) A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 ORE ELEVABILE FULL TIME - FISSAZIONE CALENDARIO DELLA PROVA PRATICA ATTITUDINALE E DELLA PROVA ORALE.

#### IL RESPONSABILE

**DATO ATTO** che con determinazione nr. 115 del 03.04.2024 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione, per soli esami, per la copertura di n.1 posto di operaio tecnico manutentivo (area degli Operatori Esperti-ex cat b ) a tempo indeterminato part time 18 ore elevabile full time;

**DATO ATTO** che l'Avviso Pubblico è stato pubblicato sul sito istituzione del Comune di Carboignano <https://www.comune.carboignano.vt.it> e nella relativa sezione in Amministrazione Trasparente e sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> dal 04.04.2024 e il termine di scadenza per le candidature è fissato per le ore 23,59 del 18.04.2024;

**RLEVATA** l'esigenza di fissare il calendario delle prove di selezione per il giorno 03 maggio 2024 ore 10,00 presso la Residenza Municipale sita in Carboignano in Piazza Castello nr.18 per l'espletamento della prova pratica attitudinale e a seguire nella stessa giornata la prova orale, dando atto che tutti candidati saranno ammessi alla prova pratica con riserva;

**VISTI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti

di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il decreto sindacale n. 1/2024 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.50, comma 10, e 109, comma 2, del d.lgs 18 agosto 2000 n.267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti locali, è stato individuato come Responsabile della 1^Area Amministrativa il dott. Maurizio Capponi;

**DATO ATTO** che per la procedura di che trattasi il ruolo di RUP è rivestito dal sottoscritto Dott. Maurizio Capponi, funzionario della 1^ Area "Amministrativa";

**DATO ATTO** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente";

**RITENUTA** la propria competenza in ordine all'argomento indicato in oggetto;

#### **DETERMINA**

1. che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI FISSARE** la data sia della **prova pratica attitudinale e la prova orale** del concorso pubblico di selezione, per soli esami, per la copertura di n.1 posto di operaio tecnico manutentivo (area degli Operatori Esperti-ex cat b ) a tempo indeterminato part time 18 ore elevabile full time, come di seguito indicato:

**VENERDI' 3 MAGGIO 2024**

**SEDE COMUNALE – CARBOGNANO -PIAZZA CASTELLO 18**

**ORE 10,00 PROVA PRATICA ATTITUDINALE**

**A SEGUIRE PROVA ORALE**

3. **DI DARE ATTO** che i candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione da concorso. L'assenza o il ritardo alle prove, anche per causa di forza maggiore, costituisce rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso;
4. **Di DARE ATTO** che tutti i candidati saranno ammessi alla prova pratica attitudinale con riserva;
5. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Soriano

nel Cimino, in Amministrazione Trasparente alla pagina Concorsi, e sulla home page del sito web istituzionale costituendo unica e legittima comunicazione di convocazione.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del del T.U.O.E.L./2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- La pratica è stata istruita da Maurizio Capponi e potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono n. 0761/614001

**Il Responsabile**  
Maurizio Capponi

Det. n. 36 del 12/04/2024